



T.C.
YURISSEMAE KAVAYAKARAMELİĞİ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI AMAÇLI OLUN İŞEŞİ
ATIK YÖNETİM PLANI

Docüman No	PLN-002
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

AMAC	KAPSAMI	ATIK ÇEŞİDİ	SORUMLU PERSONEL	ATIKLARIN AYRILTIIRILMASI
Kuruluşumuzdaki atıkların, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geçici depolanması ve ilgili birimlere teslimatını sağlamak, insan ve çevre sağlığının zarar vermesini önlemektir.	Kuruluş yönetiminin, tüm birimlerini, öğrenci, öğretilen ve diğer tüm çalışanlarımızı kapsar.	Kuruluşumuzda pandemi nedeniyle, "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak, tıbbi atık kategorisinde sayılan, maske ve eldiven, essel nişetli atık üretileninde gıda atıkları, tıkan, ofis ve diğer birimlerimizde kullanılan, kağıt ve ambalaj atıkların olmak üzere üç çeşit atık üretilmektedir. 1:Tıbbi Atıklar Enfekte olan atıklar. Salgın nedeniyle öğrencilerimizin, ziyaretçilerimizin, velilerimizin ve kuruluşumuzun tüm personelinin gün içerisinde kullandığı ve atılmak zorunda kaldığı, tıbbi maske ve temizlik eldivenleri bu gruba girer. 2:Esvel Nişetli Atıklar Enfekte olmayan miktardır. İlahe bimsi atıklar, bütü atıkları, mutfak atıkları, bulağı atıkları bu gruba girer. 3:Kağıt ve Ambalaj atıkları: Çeri kazaleteliken , mtezeno arabalajlanmasında kullanılan kağıtlar, karton kutular, tüm kağıt atıkları bu gruba girer.	<input checked="" type="checkbox"/> Kuruluş Müdürü, <input checked="" type="checkbox"/> Hijyen ve Enfeksiyonları Koruma ve Kontrol Ekibi, <input checked="" type="checkbox"/> Salgın Acili Durum Sorumlusu <input checked="" type="checkbox"/> Temizlik Sorumlusu <input checked="" type="checkbox"/> Personel <input checked="" type="checkbox"/> Öğreticilerimiz	Atıkların kaynagında ayrıştırılması esaslır. <input checked="" type="checkbox"/> Tıbbi Atıklar sınıfına giren enfekte olmuş tek kullanımlık malzemeler, Sıfır Atık projesi kapsamında ve Çevre ve Sağlık Bakanlığı'nun, 10/04/2020 tarihli ve E.11237 Sayılı Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzemesi Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirlerine İlişkin Genelge ve uygun şekilde uygun şekilde ayrıştırılır. Atık kutuları içeyişin uygunluğu açısından belli atıklarla kontrol edilir.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
ÇOK AMAÇLI SALON TALİMATI

Doküman No	TL.18
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
5. Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
9. Eğer toplantıda bulunan biri, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
10. Bu süre içinde algin hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
11. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
DERSLİK VE İDARİ ODA TALİMATI

Doküman No	TL.13
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik ve dezenfeksiyon programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Havalandırma sistemi (hava sirkülasyonu dışarıdan içeriye doğru olanlar) filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
4. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
5. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
6. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
7. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
8. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörlü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.






EĞİTİM PLANI

Doküman No	TDP-PLN-006
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Kişisel Hijyen	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	El Hijyeni	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	KKD' nin kullanılması,	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	08 /09 / 2020 40 Dakika	1. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	08 /09 / 2020 40 Dakika	1. Temizlik Pers.

UYGUNDUR
04 / 09 / 2020
İlhan KURBAN
Okul Müdürü
Mühür

	<p style="text-align: center;">T.C YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ (El Yıkama Talimatı)</p>	Doküman No	.TL.36
		Sayfa No	01
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Yayı Tarihi	04/09/2020
		Kurum Kodu	

1. Su ile eller önce ıslatılır.
2. 3-5 ml antiseptik içeren veya içermeyen sıvı sabun alınır.
3. Her iki elin tüm yüzeyleri ve parmaklar yaklaşık 20 saniye ovulur .
4. Su ile eller durulanır.
5. Kağıt havlu ile kurulanır .
6. Kullanılan havlu ile musluk kapatılır.
7. Kağıt havlu el değmeden pedallı çöp kutusuna atılır.

DİKKAT: Arşiv, depo, kütüphane vb alanlarda çalışırken kullanılan eldiven el hijyeni yerini almaz, eldiven giyilse bile çıkardıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
GENEL ATIK TALİMATI

Doküman No	TL.001
Sayfa No	02/2
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	...
Yapın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

1. ÜRETİLEN ATIK MİKTARININ AZALTILMASI

Üretilen atık miktarının azaltılması için ilgili personel atık miktarının azaltılması ve ayrıştırılması konusunda eğitime tabi tutulur.

2. ATIKLARIN USULÜNE UYGUN OLARAK TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Atık toplama görevli personel, görevle başlamadan önce eğitim verilir. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve diğer personelle verilen eğitimlerde, kuruluşun Atık Bertaraf Politikası hakkında bilgilendirme yapılır.

Eğitimde atık toplama ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki talimat çerçevesinde anlatılır.

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak "maske, eldiven ve diğer kişisel atık" yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağzıları sıkı bir şekilde kapatarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda maddelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.

5. Belediyelerin bu konudaki durumu ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeye ve/veya sızıntı suyunu yönelik tedbir alınmalı, kirli oluşması durumunda kirli yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi maddeler kullanılmamalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin gelişme sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat edilmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyenin sağlanması sağlanmalıdır.
10. Tıbbi atıklar günde 1 kez, ambalaj ve evsel atıklar ise mesai saati sonrası 1 kez, olmak üzere toplamda 2 kez toplanır.

11. Atık deposu temizliği, görevli temizlik personeline aittir. Denetlenmesi ise Okul Müdürlüğüne veya resmi yazı ile görevlendirileceği bir müdür yardımcısına aittir.
12. Atık Toplaması ve Tıbbi Atık Depolama sevk takip ve sorumlusu Kuruluş Müdürlüğü ve Kuruluş Müdürlüğünün Resmi yazı ile görevlendirileceği, müdür yardımcısına aittir.
13. Tıbbi atıklar ayrı bir yerde geçici depolanarak anlaşmalı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilir. (Bu konuda İl Sağlık Müdürlüğünün anlaşmalı olduğu firmalarla işbirliği yapılması için görüşme yapılacaktır.)





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU İŞESİ

Doküman No	TL-020
Yayın Tarihi	04.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 1

İZOLASYON ODASI KULLANIM TALİMATI

- Kurumda iken COVID-19 semptomu başlayan öğrenci veya çalışanı izole odayı alınız.
- Şüpheli özel grupta ise, **kişisel koruyucu ekipman kullanan bir eğitici ile birlikte** izole edilmelidir.
- Öğrencilerin ailesi ile irtibata geçilerek sağlık kurumuna başvurmaları sağlanmalıdır.
- Müdahale öncesi:
 - ✓ Hasta odasının girişinde; kişisel koruyucu malzemeler (eldiven, önlük (steril olmayan, tercihen sıvı geçirimsiz ve uzun kollu), tıbbi maske, gözlük/yüz koruyucu, alkol bazlı el antiseptiği) hazır olarak bulundurulmalı.
 - ✓ Kişisel koruyucu ekipmanlar giyilirken ve çıkartılırken kurallara uygun bir şekilde sırayla giymeye (önlük, maske, gözlük/yüz koruyucusu ve eldiven) ve çıkarmaya (eldiven, gözlük/yüz koruyucu, önlük, maske) dikkat edilmelidir.
 - ✓ Şüpheli vakaya temas öncesi ve sonrasında el hijyenine dikkat edilmelidir. Bu amaçla sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptikleri kullanılabilir. Ellerde gözle görülür kirlilik varsa el antiseptikleri yerine mutlaka su ve sabun kullanılmalıdır.
 - ✓ Şüpheli vaka, tıbbi açıdan önemli bir neden olmadıkça odasından çıkarılmamalı, odadan çıkması gerekli ise tıbbi maske ile transferi yapılmalıdır.
- Müdahale sonrası:
 - ✓ **İLK ÖNCE EL DİVENLER VE ELBİSE ÇIKARILMALI,**
 - ✓ **EL HİJYENİ YAPILMALI,**
 - ✓ **SONRA GÖZ KORUMASI ÇIKARILMALI,**
 - ✓ **EN SON MASKE ÇIKARILMALI,**
 - ✓ **HEMEN SABUN VE SU VEYA ALKOL BAZLI EL ANTİSEPTİĞİ İLE ELLER TEMİZLENMELİDİR.**
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmelidir.
- Hasta kişi kurumdan ayrıldıktan sonra izolasyon odası/alanı kurallara uygun şekilde temizlenmeli ve havalandırılmalıdır.
- **24 SAAT SÜREYLE HAVALANDIRILMALI VE BOŞ TUTULMASI SAĞLANMALI, BUNUN SONRASINDA TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU YAPILMALIDIR.**
- Test sonuçları ve tanısı mutlaka kurum tarafından takip edilmelidir. Test sonucu alınana kadar sınıftaki/grup odasındaki çocukların diğer sınıflardakilerle/grup odasındakilerle teması kısıtlanmalıdır. Test sonuçlarına göre temaslı yönetimi il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberi doğrultusunda yapılmaktadır.

Hazırlayan
Sağlık Acil Durum Sorumlusu

CAZİBE AYDIL BAŞTUĞ

Onaylayan
Okul Müdürü

İLHAN KÜRBAN



1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmamalıdır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalıdır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağladığı bilinmemektedir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkmaz eldivenler çıkarılmamalıdır.
5. Eldivenli eller yıkamamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulamamalıdır.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmelidir.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalıdır.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sırasında yıkayıp, ters çıkartarak atık kabına atılmamalıdır.

Eldiven kullanım talimatı:

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, eller su ve sabun ile temizlenmeli, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maske delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal geridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya bakmasından emin olunmalıdır.
5. Maske yüzeye yerleştirilmeli. Maskenin metal geridini veya sert kenarını, burnun şekline göre kalıplamalı. Maskenin alt kısmı aşağı doğru çekilerek ağız ve göze kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini elle kapatılarak nefes alındığında kenarlardan hava sızıtması olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma olmayorsa maskenin yüzce tam olarak oturması sağlanmalıdır.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmamalıdır.
9. Söz konusu atık kutuların Bakanlığa yayımlanan genelgeçerli uygun olarak toplanması ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmamalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperiği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmamalıdır.

T.C. YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ TEK KULLANIMLIK KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANMA TALİMATI	
Doküman No	TL.002
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1



T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
KURULUŞ TAAHHÜTNAMESİ

Doküman No	TH 001
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	...
Yayın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

Kuruluşumuzda, "Eğitim Kurumlarında, Hijyen ve Sanitasyon Kontrol ve Önlemleri Kılavuzu" çerçevesinde, Covid-19 Pandemisi başta olmak üzere , olası diğer salgınlarda aşağıda genel hatları belirlenmiş olan süreç yönetimi sağlanacaktır. Öğrencilerimizin, kuruluş personelimizin , velilerimizin ve diğer paydaşlarımızın, kuruluşumuzun süreç yönetiminde belirtilen açıklamaları dikkate alması, kontrol ve önlemlerle ilgili olarak hazırlanan dokümanlar kapsamında hareket etmeleri gerekmektedir.

1. Kuruluşumuz, salgınlara yönelik, tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayan "Risk Değerlendirmesi" yapmıştır.
2. Kuruluşumuz "Risk Değerlendirmesi" sonuçlarına göre " Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı" (Planları) hazırlamıştır.
3. Kuruluşumuz "Risk Değerlendirmesi" sonuçlarına göre " Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı" (Planları) kapsamında "Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi" oluşturmuş olup "İç ve Dış İletişim Planı" hazırlamıştır.
4. Kuruluşumuz, hijyen, enfeksiyondan korunma ve kontrolün sağlanması ve etkin bir uyulama ile süreç yönetimini sağlamak üzere sorumlu kişilerden oluşan hijyen, enfeksiyondan korunma ve kontrolü sağlamak üzere "Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrol Ekibi" oluşmuştur.
5. Kuruluşumuz, "Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKO) Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı" hazırlamıştır.
6. Kuruluşumuz, Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri" nin tek başına yetersiz olduğu durumlarda uygulamaya konmak üzere "Bulaş Bazlı Önlem Planı" oluşturmuştur.
7. Kuruluşumuzda, acil durumlarla başa çıkmak üzere, eğitilmiş personel/personeller görevlendirmesi yapmış , çalışanlarımıza, resmi yazı ile duyurmuş, kuruluş genelinde tüm birimlerimizde görünür şekilde asılmıştır.
8. Öğrencilerimize, velilerimize, öğretmen ve kuruluşumuzun diğer çalışanlarına, COVID-19'un bulaşma yolları ve korunma önlemleri ile ilgili olarak eğitim verilecektir. Verilen eğitimler ve katılımcı bilgileri kayıt altına alınacaktır.
9. Kuruluşumuz, öğrencilerden, çalışanlardan, ziyaretçilerden veya üçüncü kişilerden birinin salgın hastalık belirtisi gösterdiği durumlarda, "Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı" na uygun hareket edilecektir. Süreç yönetiminden, tüm taraflar gerekli dokümantasyonlar aracılığı ile bilgilendirilecektir.
10. Kuruluşumuzun, ilişkide bulunduğu, yükleniciler, dış servis/ hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçilerinin güvenilirlikleri takip edilmektedir.
11. Kuruluşumuz, hijyen, enfeksiyondan korunma ve kontrolün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakları temin etmiştir.
12. Yükleniciler, dış servis/ hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçileri, salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik, kuruluşun uygulamalarına ve ulusal otoritenin kurallarına uymakla yükümlü olduklarına dair gerekli bilgilendirme vb uygulamalar, hazırlanan dokümantasyonlar üzerinden garanti altına alınmaktadır.
13. Çalışanlar ve diğer kişiler, kuruluş tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
KURUM GÜVENLİK PERSONELİ TALİMATI

Doküman No	TL.026
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Belirlenen kuruluşa giriş kurallarına uyunuz ve kuruma girenlerin de uymasını sağlayınız.
2. Kullanılmak üzere temin edilmiş olan kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD lerinizi kullanınız.
3. Ziyaretçilere verilen ziyaretçi kartlarını verirken ve aldıktan sonra dezenfekte ediniz.
4. Ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte ediniz.
5. Ziyaretçilere belirlenen kuralları anlatınız ve ziyaretçileri kayıt altına alınız.
6. Ziyaretçilere ziyaretçi bilgilendirme talimat ve taahhünamesini doldurtunuz.
7. Velilere veli bilgilendirme talimat ve taahhünamesini doldurtunuz.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
KURUM GÜVENLİK TALİMATI

Doküman No	TL.025
Yayın Tarihi	0409/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
4. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI
HİJYEN VE KULLANIM TALİMATI

Doküman No	TL.32
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

- 1- Kuruluşun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanmalıdır.
- 2- Zemin düzgün ve su birikintilerine izin vermeyecek nitelikte olmalıdır.
- 3- Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanmalıdır.
- 4- Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanmalı ve uygulanmalıdır.
- 5- Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanmalıdır.
- 6- Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır.
- 7- Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun "Atık Yönetimi" başlığı altında tanımlandığı şekilde yürütülmelidir.
- 8- Kişisel hijyen atıkları için belli noktalara poşetli, kapalı Tıbbi Atık kutuları konulmalıdır. Atıkların bu kutulara atılması sağlanmalıdır.



**MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU
LİSESİ**
OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı - 006)

NO	BÖLGE	TEMİZLENECEK / DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY	KULLANILACAK KİMYASAL	KİMYASAL DOZAJI	TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI	UYGULAMA ŞEKLİ	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAVIT	DOĞRULAMA
1		Tuvaletler	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sosyüm Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır. Tuvalet alet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmaktadır.	HER TENEFÜS SONRASI	Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kaflanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözümlü tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır. Çözümlü yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletlerde sıklıktan sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovma gerekir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

K

2	Müşak ve batarya başlıkları	Biyosidal Ürün Rubisatlı Yüzeysel Dezenfektan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direkt püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu özeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
3	Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri	%70'lik alkol	yüzeye direkt yada kullanılm alanına göre taranılmış renkli bezle dökülerek	HER TENEFÜS SONRASI	Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulur.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
4	Halk, koltuk gibi yüzeyler	Su ve Deterjan	Üreticinin talimatları doğrultusunda	HAFITALIK	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli bezle kullanılm talimatına uygun şekilde dökülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır.	Temizlik Personeli	İşletme Müdürü	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

1

5		
6		
7		

SINIFLAR VE GENEL ALANLAR

Lavabalar	Okul yönetimini tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı)	HER TENEFÜS SONRASI	Yüzeye ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
Koliderler, Saniflarm, Odaaların Zeminini	Okul yönetimini tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı)	HER TENEFÜS SONRASI	Mop/bez yardımıyla tirün uygulanması yapılır yada toz kaldırılmayacak özelliğe sahip makineler ile silbılır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
Camlar	Okul yönetimini tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü	yüzeye direkt yada kullanılm alanına göre tanınlanmış renkli beze ürünün üzerindeki kullanma talimatına göre	AYDA BİR	Yüzeye püskürtülür ve tanınlanmış renkli bez ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

(Handwritten signature)

8	Sık kullanılan yüzeyler, kapı kolları, masa yüzeyleri vs.	Biyosidal Ürün Rubisatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da döşülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nispeti Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
9	Yemekhane	Biyosidal Ürün Rubisatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER YEMEK SERVİSİ ÖNCESİ VE SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da döşülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Yemekhane Personeli	İlgili İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	

K

10	Açık Alanlar	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deşerjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulanđırılmış (5 litre suya yarım kılıçık çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeyle direk pöskürtülür ya da döktülür. Renk banımlaması yapılmış bez yla da sünger yardımıyla ovalar. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltili yüzeyle döktülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	İşletme Müdüğü	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
----	--------------	--	---	-------------------------	---	-----------------------	-------------------	---	--





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
OKUL MESCİTLERİNDE
HÜYEN VE KULLANIM TALİMATI

Doküman No	TL-33
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Mescit girişinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
2. Mescide girerken maske takılmalı ve namaz esnasında da maske çıkarılmamalıdır.
3. Vakit namazları bireysel kılınmalıdır. Mescit içerisinde kalabalık oluşturulmamalıdır.
4. Abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye (en az 1 metre, 3-4 adım) uyulmalıdır.
5. Mescit içerisindeki Kur'an-ı Kerim dahil diğer kitaplar kilitli dolaplarda bulundurulmalı, ortak kullanımı önlenmelidir.
6. Ortak kullanımda olan tesbih, takke, rahle vb kaldırılmalıdır.
7. Seccade kişiye özel olmalıdır.
8. Mescid en az günde bir defa temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır.
9. Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanmalıdır.
10. Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılmalıdır.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
ÖĞRETMENLER ODASI TALİMATI

Doküman No	TL-16
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl filtre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. (Havalandırma sirkülasyonu dışarıdan içeriye olacak şekilde değilse çalıştırılmamalıdır.)
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
9. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
10. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak kişiye özel malzemeler kullanılmalıdır.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
ÖĞRETMENLER ODASI TALİMATI

Doküman No	TL.17
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Öğretmenler odasında düzenlenmiş olan sosyal mesafe kurallarına uyunuz.
2. Öğretmenler odasının sık sık temiz hava alması için kapı ve camları açarak havalandırınız.
3. İç havayı sirküle eden klima, vantilatör v.s. gibi araçları kullanmayınız.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzemeleri kullanmadan önce ve kullandıktan sonra dezenfekte ediniz.
5. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul etmeyiniz.
6. Ellerle dokunulan yüzeylerden sonra ellerinizi yıkayınız ya da el antiseptiği ile dezenfekte ediniz.
7. Kişisel hijyen için kullandığınız ve değiştireceğiniz maske, eldiven gibi KKD lerinizi tıbbi atık toplama kutularına atınız.
8. Genel hijyen kurallarına uyunuz.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak kişiye özel malzemeler kullanınız.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
SALGIN DÖNEMİ GENEL TALİMATI

Doküman No	TL-35
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların işyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°-90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
18. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
19. Üretim alanlarına ait WC'lerde tüm manuel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.
20. Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması sağlanmalıdır.
21. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
SU DEPOSU TALİMATI

Doküman No	TL.34
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

- 1- Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu dikkate alınmalıdır.
- 2- Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uyulmalıdır.





YUNUSSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MAMİSA TİCARET SORUŞTURMA ANADOLU LİSESİ
TEMİZLİK TAKİP FORMU

Doküman No	60FR.012
Sayfa No	01
Sayıpın No	00
Revizyon Tarihi	1.1
Yapın Tarihi	04/09/2020
Form Kodu	

Tarih	Saat	Personel Adı Soyadı	Zemin, WC, Pisuar Temizliği	Sivi Sebütük Ei Antisept.	Tuvalet Kağıdı Havlu	Kimyasal Madde Yoktur.	Personel İmzası	Kontrol Edenin İmzası
.../.../20...	08.00							
	10.00							
	14.00							
	16.00							
.../.../20...	08.00							
	10.00							
	14.00							
	16.00							
.../.../20...	08.00							
	10.00							
	14.00							
	16.00							
.../.../20...	08.00							
	10.00							
	14.00							
	16.00							

Kurum Adı Kurum Sorumlusu
OZGÜR AYOL BAŞTUĞ

Kurum Müdürü
İMAN KURBAN



**TEMİZLİK VE
DEZENFEKTASYON
PLANI**

Doküman No	010
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2020
Sayfa No	1/2

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde dört kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. bekle, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

1. %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
 - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.

	TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON PLANI	Doküman No	010
		Yayımlanma Tarihi	04/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 2020
		Sayfa No	2/2

- Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında, kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere deşdirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulaınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON TALİMATI

Doküman No	TL.009
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/2

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenmelidir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

Temizlik:

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, sık aralıklarla uygun temizlik malzemeleri ile temizlenmelidir.
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.



T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON TALİMATI

Doküman No	TL.009
Yayımlı Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	2/2

9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Dezenfekte:

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün "temas süreleri"ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
TUVALET VE LAVABO
KULLANIM TALİMATI

Doküman No	TL.20
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık sık temizliği yapılmalıdır.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
5. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
6. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
7. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
8. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.





T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ
ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TALİMATI

Doküman No	TL.11
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37,5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalmaları sağlanmalıdır.

