



T.C.  
YUNUSSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İÇİŞİ MLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA İÇİŞİ MLİ MİLLÎ EĞİTİM ANADOLU İSİSİ  
BULUŞ BAZLI ÖNLEM PLANI  
(2020)

Docüman No	İSG-P-BRC-PLM-001
Serisi No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	04/05/2020
Karar Kodu	

PROSEDÜR	SORUMLU KİŞİ	SÜREÇ TAKİBİ
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara kuruluşunuz tarafından temin edilen Kişisel Koruyucu Donanımlar ( tıbbi maske, eldiven vb ) verilecektir.	Okul Müdürü	Her an kullanılmasına hazır olacak şekilde
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da personel için izolasyon alanı oluşturulmuştur.	Okul Müdürü	Kuruluş eğitimi ve öğretime geçmeden önce
Süreç yönetimi kuruluş müdürü tarafından sağlanacak, uygulanmada, eğitim alanı Hijyen ve Enfeksiyon Korunma ve Kontrol Ekibi sorumlu olacaktır.	Kuruluş Müdürü Hijyen ve Enfeksiyon Korunma ve Kontrol Ekibi	Salgın yönetimi sürecinde
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen,, personelin 1. Derece yakınlarına, öğrenci için velisine haber verilecektir	Okul Müdürü Acil Durum İletişim Sorumlusu İç ve Dış İletişim Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren öğrenci ve personel olduğu sürede
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlarımız için öncelikle 3 nüsha halinde VAKA BİLDİRİM FORMU doldurulacak, bir örneği, ilgili sağlık kuruluşu yetkilisine, bir örneği personel için 1.derece yakına, öğrenci velisine verilecek, bir örneği kuruluşumuzda muhafaza edilecektir.	Okul Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren personelin ilgili sağlık kuruluşu yetkilisine teslim edilirken.

K



T.C.  
YUNUSEMARE İKAMAKAMUĞU  
İÇİŞİ MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARİET MÜDÜRLÜĞÜ  
BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI  
(BBÖ)

Doküman No	İSG-P-BBÖ-PLAN-001
Sayı No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	...
Yapın Tarihi	04.09.2020
Kurum Kodu	

<p>Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temastılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu yapıp 24 saat süre ile boş olarak tutulup havalandırması yapılacaktır. Temizlik işlemi daha sonra gerekli önlemleri almış bir şekilde eğitimi temizlik personeliniz tarafından yapılacaktır.</p>	<p>Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı Temizlik Hizmetlerinden Sorumlu Eğitimi Personel</p>	<p>Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.</p>
<p>İzolasyon alanına alınacak olan salgın belirtileri gösterenlerde ilgilenilecek olan personelinize uygun KKD'ler ( göz koruması, eldiven, önlük, elbise ) sağlanacak, kullanımı ile ilgili eğitim verilecek ve zimmeli olarak teslim edilecektir.</p>	<p>Okul Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı</p>	<p>Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.</p>
<p>Salgın belirtisi gösteren kişiye müdahale eden olan personel, müdahale sonrası, İlk önce eldivenler ve elbiselerin çıkarılması, -El hijyeni yapılması, -Sonra göz koruması çıkarılması -En son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi konusunda yazılı bilgilendirme yapılacaktır.</p>	<p>Okul Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı</p>	<p>Müdahale sonrası</p>
<p>Salgın hastalık belirtisi olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edileceği için , izolasyon alanında ve müdahale eden personelin soyunacağı alana TIBBİ ATIK kutusu konularak bertaraf edilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Okul Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı</p>	<p>Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalara müdahale sonrası.</p>
<p>Olasi temastıların saptanması ve sürecin yönetilmesi, Ulusal Sağlık Otoritesinin belirleyeceği kurallara uygun olarak yapılacaktır</p>	<p>Okul Müdürü</p>	<p>Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.</p>
<p>Salgın belirtisi gösteren kişi ile aynı ortamı paylaşanların cerrahi (tıbbi) maske takması sağlanacak.</p>	<p>Okul Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı</p>	<p>Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.</p>

*M*



T.C.  
YURISSEKRE KAYMAKAMLIĞI  
İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MAMİSA TİCARET BORSASI ANADOLU İŞESİ  
BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI  
(1990)

Okulun No	İSG-P-1900-PLM-001
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	...
Yayın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

Şüpheli COVID-19 vakası ile aynı sınıfta kalan öğrenciler sonuç çıkana kadar ayrı bir yerde izole edilecek. Yetkili Sağlık kuruluşunun yönlendirmesine göre 14 evde karantina kuralının uygulanması bildirilecek.	Okul Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren öğrenci ve çalışanlar olduğu zaman.
İlgili sağlık kuruluşuna haber verilecek, Vaka bildirim formu ile birlikte salgın belirtisi gösteren kişi, ilgili sağlık kuruluşu aracılığıyla hastaneye sevkî sağlanacaktır.	Okul Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi sürecinde gelişen vakalarda.

Bulaş Bazlı Önlem Planımız (BBÖ) tüm tarafların bilgilennmesi için kuruluşumuzun WEB sitesinde yayımlanacaktır. Bu sürecin uygulanmasında tüm tarafların bu plan dahilinde bilgilendirmeyi taahhüt ederiz.

04/09/2020  
M.90 KARIBAN  
Okul Müdürü



T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ  
DERSLİK VE İDARİ ODA TALİMATI

Doküman No	TL.13
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik ve dezenfeksiyon programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Havalandırma sistemi (hava sirkülasyonu dışarıdan içeriye doğru olanlar) filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
4. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
5. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
6. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
7. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
8. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörlü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.







## EĞİTİM PLANI

Doküman No	TDP-PLN-006
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

### EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Kişisel Hijyen	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	El Hijyeni	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	KKD' nin kullanılması,	07 /09 / 2020 40 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	08 /09 / 2020 40 Dakika	1. Temizlik Pers.
Cazibe AYOL BAŞTUĞ	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	08 /09 / 2020 40 Dakika	1. Temizlik Pers.

UYGUNDUR  
04 / 09 / 2020  
İbrahim KURBAN  
Okul Müdürü  
Mühür

## ELLERİN SU VE SABUNLA YIKANMASI

**İşlem Süresi: 20 saniye**



0 Ellerinizi su ile ıslatın;



1 Tüm el yüzeyine yetecek miktarda avuç içine sabun dökün;



2 Avuç içlerini birbirine sürerek sabunu iyice köpürtün;



3 Bir elinizin içini diğer elinizin dışına gelecek şekilde birleştirin ve parmak aralarını ovalayın;



4 Avuç içlerinizi birleştirerek parmak aralarını ovalayın;



5 Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı birbirine kenetleyin ve ovalayın;



6 Baş parmaklarınızı diğer elinizin avucuyla kavrayarak ovun;



7 Parmak uçlarınızı birleştirerek diğer elinizin avuç içinde ovalayın;



8 Ellerinizi iyice durulayın;



9 Ellerinizi tek kullanımlık bir kağıt havlu ile kurulayın;



10 Kullandığınız kağıt havluyu musluğu kapatmak için kullanın;



11 Kurduktan sonra elleriniz artık temizdir.



MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gerekliliklerini içermekte mi?					
Salgın döneminde Acil durumlara başa çıkacak için görevli hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyetleri başlamadan önce	Okul Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Eğitim Planı, İletişim Planı
Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Eğitim Öğretim faaliyetleri başlamadan önce	Okul Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		BBÖ Planı
Dersliklerin en az 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde düzenlenmesi	Eğitim Öğretim faaliyetleri başlamadan önce	Okul Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Sınıf Oturma Planı
Toplu Kullanım alanlarının kişileri arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi	Eğitim Öğretim faaliyetleri başlamadan önce	Okul Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Sınıf Oturma Planı
Bütün çalışan ve öğretmenlerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	Devamlı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Tüm Öğretmenler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Maskesiz	
Temizlik ve Görevlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Devamlı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi	KKD Teslim Tuturuğu
Ortak kullanılan su sebili, lavabo, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi	Devamlı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		
Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi	Sık Sık	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Tüm Öğretmenler, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Temizlik Planı



MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Bölümler, birimlerin ve dezenfeksiyon işlemleri						
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi	Temizlik planına uygun olarak	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu	Temizlik Planı	
Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Planı	
Derstikler ile diğer ortak kullanılan alanlarının dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Planı	
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkış yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyetleri başlamadan önce	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kolonya, El antiseptiği	Dispensier Kontrol Formu	
El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmesi,	En az haftada bir	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Dispensier Kontrol Formu	
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyetleri başladı ve gerekli hallerde	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Eğitim Planı	
Lavabo yakınlarda el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması	Eğitim Öğretim faaliyetleri başlamadan önce	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	El yıkama adımlarını açıklayan posterler	Kılavuz: Ekl, EK2	
Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı (Devamı)	(Devamı)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kapaklı, postallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Atık Talimatı	

MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU İSEİ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Sık dokunulan lemp kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Sık Sık		Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Dezenfektan ve Temizlik Malzemeleri	Temizlik Planı
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı, pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce		Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Pedallı Çöp Kovaları	Atık Talimatı
Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce		Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Tüm Öğretmenler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Atık Talimatı
Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması	Sık Sık		Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Salgın Hastalık Dönemlerinde Sınıflarda Yapılacak Çalışmalar Talimatı
Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde		Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Hizmetli Personel	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Salgın Hastalık Dönemlerinde Tuvalet ve Lavabolarda Yapılacak Çalışmalar Talimatı
<b>c) Salgın durumlarında kuruluşu acil durumlar halinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri alınması</b>						
Zorunlu haller haricinde öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi,	Devamlı		Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Nöbetçi Öğretmenler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Ziyaretçi/Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Devamlı		Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Nöbetçi Öğretmenler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Ziyaretçi/Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu

MANISA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

d) Salgın durumlarında buluşma riskini arttıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmasını, gerekli olan etkinliklerle uygun önlemler alınarak kontrollü yapılmasını					
Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmesi	Devamlı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çözümü Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kullarına uyulması gibi)	Devamlı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Görevli Öğretmenler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çözümü Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		
e) Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıkları artışıyla ilgili olmaları halinde yapılacak belirlenmiş mi?					
Salgına bağlı öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması	Devamlı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çözümü Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Salgına bağlı devamsızlık takip Formu
Bulaş durumunda Kurumuna tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması	Devamlı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çözümü Rehberi, * Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		
f) Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamaları içermekte mi?					
Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulunup bulunmaması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçülüp ölçülmediği	Devamlı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları,	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Ateş ölçer/ Termal kamera	

NOT :

- 1- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Kurum Risk Değerlendirme Formunda saptanan tehlike unsurları ile uyumludur.
- 2- Bu formda belirtilen "Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylemleri" ve formular kurumumuza kendine özgü düzenlenmiştir.
- 3- Servis aracı, Panسیون, spor salonu, atölye, yemekhane vb. farklı birimler ve uygulamaları bulunan kurumlar her birimi ayrı ayrı değerlendirilmiştir.





T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ  
GENEL ATIK TALİMATI

Doküman No	TL.001
Sayfa No	02/2
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	...
Yapın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

## 1. ÜRETİLEN ATIK MİKTARININ AZALTILMASI

Üretilen atık miktarının azaltılması için ilgili personel atık miktarının azaltılması ve ayrıştırılması konusunda eğitime tabi tutulur.

## 2. ATIKLARIN USULÜNE UYGUN OLARAK TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Atık toplama görevli personel, görevle başlamadan önce eğitim verilir. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve diğer personelle verilen eğitimlerde, kuruluşun Atık Bertaraf Politikası hakkında bilgilendirme yapılır.

Eğitimde atık toplama ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki talimat çerçevesinde anlatılır.

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak "maske, eldiven ve diğer kişisel atık" yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağzıları sıkı bir şekilde kapatarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda maddelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.

5. Belediyelerin bu konudaki durumu ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyunu yönelik tedbir alınmalı, kirli oluşması durumunda kirli yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi maddeler kullanılmamalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin gelişme sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat edilmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyenin sağlanması sağlanmalıdır.
10. Tıbbi atıklar günde 1 kez, ambalaj ve evsel atıklar ise mesai saati sonrası 1 kez, olmak üzere toplamda 2 kez toplanır.

11. Atık deposu temizliği, görevli temizlik personeline aittir. Denetlenmesi ise Okul Müdürlüğüne veya resmi yazı ile görevlendirileceği bir müdür yardımcısına aittir.
12. Atık Toplaması ve Tıbbi Atık Depolama sevk takip ve sorumlusu Kuruluş Müdürlüğü ve Kuruluş Müdürlüğünün Resmi yazı ile görevlendirileceği, müdür yardımcısına aittir.
13. Tıbbi atıklar ayrı bir yerde geçici depolanarak anlaşmalı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilir. ( Bu konuda İl Sağlık Müdürlüğünün anlaşmalı olduğu firmalarla işbirliği yapılması için görüşme yapılacaktır.)





T.C  
YUNUSEMRE KAYMAKAMIĞI  
IÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI AMADOLUN LİSESİ  
SALGIN ACIL DURUM IÇ VE DIŞ İLETİŞİM DUYURU FORMU

Doküman No	FR.002
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	...
Yayın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

Kuruluşumuzda, salgının spesifik özellikleri arasında yer alan, ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, aşağıda yazılı olan telefon numaralarına ivedilikle ulaştırılması gerekmektedir.

**KURULUŞ IÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI:**

İletişim Konusu	İletişim Zamanı	İletişim Kurulacak Kişi Ya da Kurum	İletişim Kurulacak Kişi Ya da Kurum Telefonu	İletişim Kurulacak Kişi
Kovid-19 Şüphelisi	Vaka tespit edildiğinde	Kurum Acil Durum Sorumlusu (Cazibe AYVOL BAŞTUĞ)	530 890 58 74	Kuruluş, Hiygen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Birimi, Şüpheli Vaka Tanıkları, Kontrol ve önlem işlerinde görevli personel, Özel Güvenlik, Nöbetçi Öğretmen, Nöbetçi Müdür yardımcısı.
		Kurum Amiri	505 681 82 55	Kurum acil Durum Sorumlusu
		Sağlık Kuruluşu	112	Kurum Acil Durum Sorumlusu
		İlçe MEM	236 233 37 96	Kuruluş Müdürü





T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU İŞESİ

Doküman No	TL-020
Yayın Tarihi	04.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 1

## İZOLASYON ODASI KULLANIM TALİMATI

- Kurumda iken COVID-19 semptomu başlayan öğrenci veya çalışanı izole odayı alınız.
- Şüpheli özel grupta ise, **kişisel koruyucu ekipman kullanan bir eğitici ile birlikte** izole edilmelidir.
- Öğrencilerin ailesi ile irtibata geçilerek sağlık kurumuna başvurmaları sağlanmalıdır.
- Müdahale öncesi:
  - ✓ Hasta odasının girişinde; kişisel koruyucu malzemeler (eldiven, önlük (steril olmayan, tercihen sıvı geçirimsiz ve uzun kollu), tıbbi maske, gözlük/yüz koruyucu, alkol bazlı el antiseptiği) hazır olarak bulundurulmalı.
  - ✓ Kişisel koruyucu ekipmanlar giyilirken ve çıkartılırken kurallara uygun bir şekilde sırayla giymeye (önlük, maske, gözlük/yüz koruyucusu ve eldiven) ve çıkarmaya (eldiven, gözlük/yüz koruyucu, önlük, maske) dikkat edilmelidir.
  - ✓ Şüpheli vakaya temas öncesi ve sonrasında el hijyenine dikkat edilmelidir. Bu amaçla sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptikleri kullanılabilir. Ellerde gözle görülür kirlilik varsa el antiseptikleri yerine mutlaka su ve sabun kullanılmalıdır.
  - ✓ Şüpheli vaka, tıbbi açıdan önemli bir neden olmadıkça odasından çıkarılmamalı, odadan çıkması gerekli ise tıbbi maske ile transferi yapılmalıdır.
- Müdahale sonrası:
  - ✓ **İLK ÖNCE EL DİVENLER VE ELBİSE ÇIKARILMALI,**
  - ✓ **EL HİJYENİ YAPILMALI,**
  - ✓ **SONRA GÖZ KORUMASI ÇIKARILMALI,**
  - ✓ **EN SON MASKE ÇIKARILMALI,**
  - ✓ **HEMEN SABUN VE SU VEYA ALKOL BAZLI EL ANTİSEPTİĞİ İLE ELLER TEMİZLENMELİDİR.**
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmelidir.
- Hasta kişi kurumdan ayrıldıktan sonra izolasyon odası/alanı kurallara uygun şekilde temizlenmeli ve havalandırılmalıdır.
- **24 SAAT SÜREYLE HAVALANDIRILMALI VE BOŞ TUTULMASI SAĞLANMALI, BUNUN SONRASINDA TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU YAPILMALIDIR.**
- Test sonuçları ve tanısı mutlaka kurum tarafından takip edilmelidir. Test sonucu alınana kadar sınıftaki/grup odasındaki çocukların diğer sınıflardakilerle/grup odasındakilerle teması kısıtlanmalıdır. Test sonuçlarına göre temaslı yönetimi il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberi doğrultusunda yapılmaktadır.

Hazırlayan  
Sağlık Acil Durum Sorumlusu

CAZİBE AYDIL BAŞTUĞ

Onaylayan  
Okul Müdürü

İLHAN KÜRBAN



T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ  
KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU

Doküman No	EÖP.FR.007
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Eldiven			
6	<input type="checkbox"/> Diğer			

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / ..... / 20...

**Teslim Alan**

Adı ve Soyadı : .....  
Görevi : .....  
İmza :

**Teslim Eden**

Adı ve Soyadı : .....  
Görevi : .....  
İmza

Kurum Sorumlusu

ÇAĞIRI AYOL BAŞTUĞ

Kuruluş Müdürü

İLHAN KURBAN



1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmamalıdır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalıdır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağladığı bilinmemektedir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkmaz eldivenler çıkarılmamalıdır.
5. Eldivenli eller yıkamamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulamamalıdır.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmelidir.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalıdır.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sırasında yıkayıp, ters çıkartarak atık kabına atılmamalıdır.

#### Eldiven kullanım talimatı:

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, eller su ve sabun ile temizlenmeli, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maske de delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal geridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya bakmasından emin olunmalıdır.
5. Maske yüzeye yerleştirilmeli. Maskenin metal geridini veya sert kenarını, burnun şekline göre kalıplandırmalı. Maskenin alt kısmı aşağı doğru çekilerek ağız ve göze kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini elle kapatılarak nefes alındığında kenarlardan hava sızintısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma olmayorsa maskenin yüzce tam olarak oturması sağlanmalıdır.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmamalıdır.
9. Söz konusu atık kutuların Bakanlığa yayımlanan genelgeçerli uygun olarak toplanması ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmamalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperiği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmamalıdır.

T.C. YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ TEK KULLANIMLIK KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANMA TALİMATI	
Doküman No	TL.002
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1





T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANAODULU (İSİS)  
KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU

Doküman No	BBÖ.FR.001
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	...
Yayın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

### KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ FORMU

HAYIR	EYET	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vücut ısı ölçümü sonucu 38 derece veya üzeri saptanması;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kişilerin erken izolasyonu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sağlık otoritesine bildirtilmesi/raportlanması
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personel için ( aile yakınına haber verilmesi ) öğrenci için veli bilgilendirilmesi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doğrulama yapıldıktan sonra hastalık (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritesince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.

Cazibe AYOĞ BASTUĞ  
Sağlık Acil Durum Sorumlusu





T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ  
KURUM GÜVENLİK PERSONELİ TALİMATI

Doküman No	TL.026
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Belirlenen kuruluşa giriş kurallarına uyunuz ve kuruma girenlerin de uymasını sağlayınız.
2. Kullanılmak üzere temin edilmiş olan kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD lerinizi kullanınız.
3. Ziyaretçilere verilen ziyaretçi kartlarını verirken ve aldıktan sonra dezenfekte ediniz.
4. Ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte ediniz.
5. Ziyaretçilere belirlenen kuralları anlatınız ve ziyaretçileri kayıt altına alınız.
6. Ziyaretçilere ziyaretçi bilgilendirme talimat ve taahhünamesini doldurtunuz.
7. Velilere veli bilgilendirme talimat ve taahhünamesini doldurtunuz.





T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ  
KURUM GÜVENLİK TALİMATI

Doküman No	TL.025
Yayın Tarihi	0409/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
4. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.





T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ  
ÖĞRETMENLER ODASI TALİMATI

Doküman No	TL-16
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl filtre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. (Havalandırma sirkülasyonu dışarıdan içeriye olacak şekilde değilse çalıştırılmamalıdır.)
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
9. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
10. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak kişiye özel malzemeler kullanılmalıdır.





T.C  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLUN LİSESİ  
ÖĞRETMENLER ODASI TALİMATI

Doküman No	TL.17
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Öğretmenler odasında düzenlenmiş olan sosyal mesafe kurallarına uyunuz.
2. Öğretmenler odasının sık sık temiz hava alması için kapı ve camları açarak havalandırınız.
3. İç havayı sirküle eden klima, vantilatör v.s. gibi araçları kullanmayınız.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzemeleri kullanmadan önce ve kullandıktan sonra dezenfekte ediniz.
5. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul etmeyiniz.
6. Ellerle dokunulan yüzeylerden sonra ellerinizi yıkayınız ya da el antiseptiği ile dezenfekte ediniz.
7. Kişisel hijyen için kullandığınız ve değiştireceğiniz maske, eldiven gibi KKD lerinizi tıbbi atık toplama kutularına atınız.
8. Genel hijyen kurallarına uyunuz.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak kişiye özel malzemeler kullanınız.



K

- İSG kurulumun bulunduğu işyerlerinde kurulu taraflardan, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekilli koordinasyonunda, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden hazırlık ekibi oluşturulmalı,
- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- İşyerinde yürütülen faaliyetler ve çalışma organizasyonları çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmeli,
- Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanlar öncelikle acil durum planı hakkında bilgilendirilmeli ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmaları sağlanmalı,
- COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirme veya mevcut risk değerlendirme üzerinde güncelleme yapılmalı,
- İşyeri genelinde çalışanların sosyal olarak güvenli mesafesi sağlanmalı,
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,
- Okulda, hapsiz, görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği alanlara asılmalı,
- Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı;
- Temizlik personelinin çöplerin işyerine temas etmeden boşaltılması sağlanmalı,
- Çalışanlar, işyeri ortamına girmeden ve çalışma sırasında en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamaları konusunda bilgilendirilmeli,
- Su ve sabuna erişim olmadığı takdirde alkolü bazlı bir el dezenfektanı kullanılarak ellerini sık sık temizlemeleri sağlanmalı,
- İşyerinde çalışanların kullanımını için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalı
- El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalı,
- Hassas risk gruplarında yer alan çalışanlar mümkünse evden çalışmaları sağlanmalı,
- Çalışanların ruhsal sağlığını korumak adına psikososyal risk etmenleri değerlendirilerek doğru ve etkin bilgilendirme ile tedbirler alınmalı,
- Güncel bilgilerin takibi için güvenilir bilgi kaynakları (Sağlık Bakanlığı, DSÖ gibi) kullanılmalı,
- Çalışanlara verilecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzaktan eğitim şeklinde, işyeri temizliği ve düzeni, hijyen ve psikososyal risk faktörleri konuları önceliklendirilerek verilmeli,

## UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Hazırlık Ekibi oluşturulmalı
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirme Yapılması
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmaları
- Seyahat ve Toplantılar ile ilgili Tedbirler alınmalı

## ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

	<b>MANİSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	<b>SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE</b> <b>PANDEMİ ACIL DURUM EYLEM PLANI</b>	Sayfa No : 1 / 2 Sayısı : 01 Revizyon Tarihi : Yayın Tarihi : 04/09/2020
	T.C. Doküman No: PLN-003 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 04/09/2020		




- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralları uymalı, geçirecek seviye sağlanmalı,
- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilmesi sağlanmalı,

#### ACİL TOPLANMA YERİ

- Sağlık Bakanlığı'nin ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nin, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nin ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- Sağlık Bakanlığı'nin tedbirlerine uymalı,
- Bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalı,
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalı,
- Tavsiyelerine uymalı,
- Olabilecek alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibi bilgilendirilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nin COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olduğu alanlar) hakkında bilgilendirilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nin tavsiyelerine uymalı,
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı,
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları COVID-19'a maruz olduğu alanlar için bilgilendirilmeli ve sağlık kurumuna yönlendirilmeli,
- Çalışanların işe başlamadan önce termassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşli olanlar için gerekli önlemler alınmalı,
- İşyerinde temizlik ve hijyen standartları en üst seviyeye çıkarılmalı,
- Çalışanlara verilecek eğitimlerde aile ve toplumsal yaşama ilişkin öneriler de yer almalı,

#### UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Sağlık Bakanlığının tavsiyelerini doğrultusunda gerekli ek önlemler alınmalı,
- İşyerinde temizlik ve hijyen standartları en üst seviyeye çıkarılmalı,
- Çalışanlara verilecek eğitimlerde aile ve toplumsal yaşama ilişkin öneriler de yer almalı,

	<b>SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE</b> <b>PANDEMİ ACİL DURUM EYLEM PLANI</b>	Sayfa No: 2 / 2 Sayısı: 01 Revizyon Tarihi:
	MANİSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Yayın No : 01 Yayın Tarihi: 04/09/2020 Doküman No:PLN-003







T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ  
TEMİZLİK TAKİP FORMU

Doküman No	EDP.FR.012
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	...
Yayın Tarihi	04/09/2020
Kurum Kodu	

Tarih	Saat	Personel Adı Soyadı	Zemin, WC, Pisuar Temizliği	Sıvı Sabunluk El Antisept.	Tuvalet Kağıdı Havlu.	Kimyasal Madde Yoktur.	Personel İmzası	Kontrol Edenin İmzası
.../.../20..	08.00							
	10.00							
	14.00							
	16.00							
.../.../20..	08.00							
	10.00							
	14.00							
	16.00							
.../.../20..	08.00							
	10.00							
	14.00							
	16.00							
.../.../20..	08.00							
	10.00							
	14.00							
	16.00							

Kurum Acil Durum Sorumlusu

CAZİBE AYOL BAŞTUĞ

Kurum Müdürü

ILHAN KURBAN

**TEMİZLİK VE  
DEZENFEKTASYON  
PLANI**

Doküman No	010
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2020
Sayfa No	1/2

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde dört kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavadan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet,durula,sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme

**UYGULAMA ESASLARI**

**Gerekli malzemeler:**

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

**Uygulama:**

1. %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
  - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.



	<b>TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON PLANI</b>	Doküman No	010
		Yayımlanma Tarihi	04/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 2020
		Sayfa No	2/2

- Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında, kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

**Güvenlik tedbirleri:**

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere deşdirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.





T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANİSA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ  
TUVALET VE LAVABO  
KULLANIM TALİMATI

Doküman No	TL.20
Yayın Tarihi	04/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık sık temizliği yapılmalıdır.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
5. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
6. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
7. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
8. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.



